

Принято
Советом родителей ДОУ

Протокол от 04.04 2025г. № 1



Утверждаю
Заведующий МКДОУ «Родничок»
г. Зуевка

М.Н.Метелева
г. Зуевка 04 апреля 2025г

**Положение о порядке приема на обучение по образовательным программам
дошкольного образования
Муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения
детского сада «Родничок» г. Зуевка Кировской области**

I. Общие положения

1.1. Положение о порядке приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования Муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения детского сада «Родничок» г.Зуевка Кировской области разработано на основании Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. N 236, Федерального закона « О внесении изменений в ст19 и 24 «Федерального закона «О статусе военнослужащих и Федерального закона «О войсках национальной гвардии Российской Федерации» от 24.06.2023 N 281-ФЗ, в соответствии с законом Кировской области «Об образовании в Кировской области» от 14 октября 2013г. N 320-ЗО, Постановления Правительства Кировской области от 07.10.2022 № 548-П «О дополнительной социальной поддержке отдельных категорий граждан»,

1.2. Настоящее Положение о порядке приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования (далее – Порядок) определяет правила приема граждан Российской Федерации в Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Родничок» г.Зуевка Кировской области (далее – МКДОУ).

1.3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в образовательные организации за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, ч 2.1. ст.78 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2020, N 9, ст. 1137) и настоящим Порядком.

II. Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования

2.1. МКДОУ обеспечивает прием в образовательную организацию всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования, и граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплено МКДОУ.

2.2. Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства, дети имеют право преимущественного приема в МКДОУ при условии, что в МКДОУ обучаются их братья и

(или) сестры.

2.3. В первоочередном порядке предоставляются места в МКДОУ:

- Детям из многодетных семей, детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, находящимся под опекой (попечительством), в приемной семье;
- Детям медицинских работников (участвующих в оказании) первичную медико-санитарную помощь, скорую, в том числе скорую специализированную, медицинскую помощь, педагогических работников областных государственных и муниципальных образовательных организаций;
- Детям граждан, призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации, граждан, принимающих участие в специальной военной операции и заключивших не ранее 24 февраля 2022 года контракт о прохождении военной службы в Вооруженных Силах Российской Федерации или контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, в период прохождения указанными гражданами военной службы по мобилизации или действия соответствующего контракта;
- Детям военнослужащих и детям граждан, пребывающих в добровольческих формированиях, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью;
- Детям военнослужащих и детям граждан, пребывавших в добровольческих формированиях, погибших (умерших) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью;
- Детям сотрудника национальной гвардии Российской Федерации, погибшего (умершего) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью.

2.4. В приеме в МКДОУ может быть отказано только по причине отсутствия в МКДОУ свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2019, N 30, ст. 4134).

В случае отсутствия мест в МКДОУ родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую образовательную организацию обращаются непосредственно в Муниципальное казенное учреждение «Управление образования Зуевского района Кировской области (далее Зуевское РУО), осуществляющее управление в сфере образования.

2.5. МКДОУ обязано ознакомить родителей (законных представителей) ребенка со своим Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательной программой и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

Копии указанных документов, информация о сроках приема документов, указанных в 2.7.настоящего Порядка, размещаются на информационном стенде и на официальном сайте МКДОУ в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

МКДОУ размещает на информационном стенде и на официальном сайте распорядительный акт органа местного самоуправления муниципального района о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями

муниципального района, издаваемый не позднее 1 апреля текущего года (далее - распорядительный акт о закреплённой территории).

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через официальный сайт МКДОУ, с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в МКДОУ и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

2.6. Прием в МКДОУ осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

2.7. Прием в МКДОУ осуществляется по направлению Зуевского РУО посредством использования региональных информационных систем, указанных в части 14 статьи 98 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации.

Документы о приеме подаются в МКДОУ после получения направления в рамках реализации муниципальной услуги, предоставляемой Зуевским РУО, по приему заявлений, постановке на учет и зачислению детей в образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады).

Зуевским РУО родителю (законному представителю) ребенка предоставляется на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций) следующая информация:

- 1) о заявлениях для направления и приема (индивидуальный номер и дата подачи заявления);
- 2) о статусах обработки заявлений, об основаниях их изменения и комментарии к ним;
- 3) о последовательности предоставления места в муниципальной образовательной организации;
- 4) о документе, о предоставлении места в муниципальной образовательной организации;
- 5) о документе, о зачислении ребенка в муниципальную образовательную организацию

2.8. Направление и прием в МКДОУ осуществляются по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка.

Заявление для направления в муниципальную образовательную организацию представляется в Зуевское РУО на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций).

Заявление о приеме представляется в МКДОУ на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций).

В заявлении для направления и (или) приема родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата рождения ребенка;
- в) реквизиты свидетельства о рождении ребенка;
- г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;
- д) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
- з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных

представителей) ребенка;

и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;

к) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);

л) о направленности дошкольной группы;

м) о необходимом режиме пребывания ребенка;

н) о желаемой дате приема на обучение.

В заявлении для направления родителями (законными представителями) ребенка дополнительно указываются сведения о муниципальных образовательных организациях, выбранных для приема, и о наличии права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости).

При наличии у ребенка братьев и (или) сестер, проживающих в одной с ним семье и имеющих общее с ним место жительства, обучающихся в муниципальной образовательной организации, выбранной родителем (законным представителем) для приема ребенка, его родители (законные представители) дополнительно в заявлении для направления указывают фамилию(-ии), имя (имена), отчество(-а) (последнее - при наличии) братьев и (или) сестер.

Для направления и/или приема в образовательную организацию родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст. 3032);

- документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);

- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка

- документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);

Родители (законные представители) ребенка участника специальной военной операции имеют право на освобождение от платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком. Согласно «Порядка и условий освобождения от платы, взимаемой с родителей (законных) представителей за присмотр и уход за ребенком участника специальной военной операции, посещающим на территории Зуевского района Кировской области муниципальную образовательную организацию, реализующую образовательную программу дошкольного образования», утвержденного Постановлением администрации Зуевского района Кировской области от 01.04.2025 №188, для получения меры социальной поддержки один из родителей (законных представителей) представляет следующие документы (сведения):

- заявление об освобождении от платы взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком участника специальной военной операции, по форме, утвержденной руководителем ОО (далее заявление);

- копию паспорта или иного документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка участника специальной военной операции;

- документы (сведения) о государственной регистрации актов гражданского состояния (о рождении ребенка (детей), об установлении отцовства, о заключении (расторжении) брака, о смерти в случае регистрации акта гражданского состояния на территории РФ;

- документы (сведения) об установлении опеки или попечительства над ребенком (детьми) участника специальной военной операции (при наличии);

- копию социального военного контракта, заключенного между Правительством

Кировской области и участником специальной военной операции, членами семьи участника специальной военной операции по форме установленной постановлением Правительства Кировской области от 07.10.2022 №548-П «О дополнительной социальной поддержке отдельных категорий граждан» либо копию документа (сведений) участника специальной военной операции, подтверждающего (подтверждавшего) участие гражданина Российской Федерации в специальной военной операции;

- сведения о регистрации по месту жительства (пребывания) на территории Зуевского района Кировской области, подтверждающие совместное проживание с участником специальной военной операции ребенка его супруги (супруга), не усыновленного участником специальной военной операции или находящегося (не находящегося - в случае гибели (смерти) участника специальной военной операции под его опекой (попечительством).

Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий законность заявителя нахождение на территории Российской Федерации. Проверка законности пребывания и родителя (законного представителя) и ребенка на территории Российской Федерации осуществляется путем:

- проверки документов, подтверждающих законность их нахождения на территории Российской Федерации

- посредством поиска информации о родителе и ребенке в реестре контролируемых лиц, который размещен на официальном сайте МВД России (<https://мвд.рф/реестр-контролируемых-лиц/>). Если в реестре информация отсутствует, значит ребенок или родитель законно пребывает на территории Российской Федерации. Если в реестре найдена информация о ребенке (родителе), значит, ребенок (родитель) незаконно находится на территории Российской Федерации. Результат проверки (наличие или отсутствие сведений в реестре) фиксируется как скрин-шот, который распечатывается и приобщается к остальным документам родителя.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

Для приема родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют в МКДОУ документ, подтверждающий наличие права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости), а также вправе предъявить свидетельство о рождении ребенка, выданное на территории Российской Федерации, или выписку из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния, содержащую реквизиты записи акта о рождении ребенка и свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории по собственной инициативе. Для иностранных граждан и лиц без гражданства документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка. При отсутствии свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории родитель (законный представитель) ребенка предъявляет документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в МКДОУ.

2.9. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) ребенка и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.10. Требование представления иных документов для приема детей в МКДОУ в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

2.11. Заявление о приеме в МКДОУ и копии документов регистрируются руководителем МКДОУ или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в МКДОУ. После регистрации родителю (законному представителю) ребенка выдается документ, заверенный подписью

должностного лица образовательной организации, ответственного за прием документов, содержащий индивидуальный номер заявления и перечень представленных при приеме документов.

2.12. Ребенок, родители (законные представители) которого не представили необходимые для приема документы в соответствии с 2.7. настоящего Порядка, остается на учете и направляется в муниципальную образовательную организацию после подтверждения родителем (законным представителем) нужды в предоставлении места.

2.13. После приема документов, указанных в 2.7. настоящего Порядка, МКДОУ заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) ребенка.

2.14. Руководитель МКДОУ издает распорядительный акт (приказ) о зачислении ребенка в МКДОУ (далее – распорядительный акт) в течение трех рабочих дней после заключения договора. Распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде МКДОУ. На официальном сайте МКДОУ в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

После издания распорядительного акта ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в государственной или муниципальной образовательной организации.

2.15. На каждого ребенка, зачисленного в МКДОУ, оформляется личное дело, в котором хранятся все предоставленные родителями (законными представителями) ребенка документы.

Заявление о зачислении ребенка в МКДОУ

АДМИНИСТРАЦИЯ
ЗУЕВСКОГО РАЙОНА
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ
КАЗЕННОЕ
ДОШКОЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
ДЕТСКИЙ САД
«РОДНИЧОК»
Г. ЗУЕВКА
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ
612410, Кировская область.
г. Зуевка ул. Торговая, д. 10
Тел.(83337) 2-02-80
ОГРН 1024300665047
ИНН 4309004110
e-mail rodnik.zu@mail.ru
« ____ » _____ 2023г
№ _____

Заведующему МКДОУ «Родничок» г.Зуевка
Метелевой М.Н.

Родителя (законного представителя)

(Фамилия Имя Отчество (полностью))

(документ, удостоверяющий личность родителя
(законного представителя))

Адрес: _____

Телефоны (дом., мобильный, рабочий): _____

Адрес электронной почты (при наличии) _____

З А Я В Л Е Н И Е

Прошу зачислить моего ребёнка _____
(фамилия, имя, отчество)

(дата рождения, место проживания)
в Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Родничок» г.Зуевка Кировской области

(полное наименование образовательного учреждения, в соответствии с Уставом
в группу общеразвивающей направленности на обучение по образовательной программе
дошкольного образования на _____ языке, родной язык _____
с _____ в режиме _____ пребывания.

(желаемая дата приема на обучение) (полного, кратковременного)
Являюсь родителем (опекуном, попечителем, иным законным представителем ребёнка) в
соответствии с _____

(свидетельство о рождении ребенка, решение об установлении опеки, попечительства, свидетельство об
установлении отцовства, другие документы)

Имеется потребность в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе
дошкольного образования _____ (да/нет), в создании специальных условий
для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с
индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии)

(да/нет);

К заявлению прилагаю следующие документы (отметить любым значком):

___ медицинское заключение о состоянии здоровья, подтверждающее отсутствие противопоказаний для воспитания и обучения ребенка по форме № 026/у-2000, утверждённой приказом Минздрава РФ от 03.07.2000 № 241;

___ копию документа, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка (либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст. 3032));

___ копию свидетельства о рождении ребенка (для иностранных граждан и лиц без гражданства - документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка);

___ копию документа, подтверждающего установление опеки (при необходимости);

___ свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка;

___ документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);

___ документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. (для родителей (законных представителей) ребенка, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданств.) Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

Согласие на обработку персональных данных

Я, _____,
(ФИО родителя или законного представителя)

проживающий (ая) по адресу _____ телефон _____
в соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006г. «О персональных данных» №152 – ФЗ подтверждаю свое согласие на обработку Зуевским РУО и МКДОУ «Родничок» г.Зуевка моих персональных данных – ФИО родителей, место проживания, телефон, справки и документы, подтверждающие первоочередной (внеочередной) приём в ОО, а также персональных данных несовершеннолетнего(ей) _____

(ФИО ребенка)

с целью внесения моего ребёнка в единую систему учёта детей, нуждающихся в услугах дошкольного образования, для дальнейшего получения права на посещение ОО.

Предоставляю ответственным операторам право осуществлять все действия с моими персональными данными посредством внесения их в электронную базу, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, обновление, изменение, использование, уничтожение. Оператор вправе обработать персональные данные мои и моего несовершеннолетнего ребенка, включая их в списки и отчетные формы, а также передавать их уполномоченным органам.

Хранение персональных данных осуществляется не дольше, чем этого требуют цели их обработки.

Настоящее согласие дано мной «___» _____ 20__ г. и действует бессрочно.
(дата)

Я подтверждаю, что мне известно о праве отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мною в адрес оператора. Подтверждаю, что ознакомлен(а) с Положением о защите персональных данных и положениями Федерального закона от 27 июля 2006года №152-ФЗ «О персональных данных», права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

Об ответственности за достоверность представленных сведений предупрежден(а)

Подпись: _____

Дата заполнения «___» _____ 20__ г.

С Уставом образовательной организации, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, основной образовательной программой дошкольного образования, реализуемой в образовательной организации, Постановлением администрации Зуевского района Кировской области «О закреплении территорий муниципального образования Зуевский муниципальный район Кировской области за муниципальными образовательными организациями, реализующими основную образовательную программу дошкольного образования в Зуевском районе», Положением о порядке приема на обучение по образовательной программе дошкольного образования Муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения детского сада «Родничок» г. Зуевка Кировской области ознакомлен (-а).

«___» _____ 20__г.

Подпись: _____

**Расписка о приёме документов
для зачисления ребенка в МКДОУ «Родничок» г.Зуевка**

МКДОУ «Родничок» г.Зуевка уведомляет

(Ф.И.О. заявителя)

о том, что заявление и прилагаемые документы:

___ медицинское заключение о состоянии здоровья, подтверждающее отсутствие противопоказаний для воспитания и обучения ребенка по форме № 026/у-2000, утвержденной приказом Минздрава РФ от 03.07.2000 № 241;

___ копию документа, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка (либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации);

___ копию свидетельства о рождении ребенка (для иностранных граждан и лиц без гражданства - документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка);

___ копию документа, подтверждающего установление опеки (при необходимости);

___ свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка;

___ документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);

___ документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. приняты и зарегистрированы в Журнале приема заявлений о приеме в ДОУ

Дата регистрации: «___» _____ 2023г.

Регистрационный номер: _____

Заведующий МКДОУ _____
подпись

расшифровка подписи

М.п.

Экземпляр уведомления получил
(при личном обращении)

(подпись заявителя с расшифровкой и указанием даты)

Или дата направления
по почте или
электронной почте

«___» _____ 2023.
