

Утвержден  
постановлением  
администрации  
Зуевского района  
Кировской области  
от 15.12.2015 № 711

Глава администрации района



О.Д.Семаков

Принят  
конференцией  
МКДОУ «Родничок» г. Зуевка  
Протокол от 14.12.15 № 1

Заведующий



Т.Н.Соболева

## Устав

**Муниципального казенного дошкольного  
образовательного учреждения детского сада  
«Родничок»  
г. Зуевка Кировской области  
(в новой редакции)**

## 1. Общие положения

1.1. Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида «Родничок» г. Зуевка Кировской области учреждено распоряжением администрации Зуевского района Кировской области от 22.07.1996 № 510 и переименовано в Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида «Родничок» г. Зуевка Кировской области на основании постановления Администрации Зуевского района Кировской области от 28.11.2011г № 830. Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида «Родничок» г. Зуевка Кировской области переименовано в Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Родничок» г. Зуевка Кировской области на основании постановления администрации Зуевского района Кировской области от 15.12.2015г № 771. Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Родничок» г. Зуевка Кировской области (далее – Учреждение) является муниципальной гражданской светской некоммерческой дошкольной образовательной организацией.

1.2. Организационно-правовая форма Учреждения - учреждение, тип учреждения – казенное учреждение, тип образовательной организации – дошкольная образовательная организация.

1.3. Учреждение имеет полное наименование: Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Родничок» г. Зуевка Кировской области. Сокращенное наименование Учреждения: МКДОУ «Родничок» г. Зуевка. Использование полного и сокращенного наименования в актах имеет равную юридическую силу.

1.4. Юридический адрес Учреждения: 612410, Кировская область, г. Зуевка ул. Торговая д. 10.

Фактический адрес Учреждения: 612410, Кировская область, г. Зуевка ул. Торговая д. 10.

1.5. Учредителем Учреждения является муниципальное образование Зуевский муниципальный район Кировской области. Функции и полномочия учредителя осуществляет администрация Зуевского района Кировской области (далее – Учредитель). В своей деятельности Учреждение подведомственно и подконтрольно Муниципальному казенному учреждению «Управление образования Зуевского района Кировской области» в пределах делегированных ему Учредителем полномочий.

1.6. Учреждение осуществляет свою уставную деятельность путем выполнения работ и оказания услуг в сфере образования в соответствии с муниципальным заданием, утвержденным Учредителем.

1.7. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Кировской области от 14.10.2013 № 320-ЗО «Об образовании в Кировской области», другими федеральными законами, законами Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, указами Президента Российской Федерации, Уставом Кировской области, постановлениями Правительства Кировской области, решениями Зуевской районной Думы, Уставом муниципального образования Зуевский муниципальный район Кировской области, постановлениями администрации Зуевского района Кировской области, иными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Кировской области, органов местного самоуправления Зуевского района Кировской области, приказами Муниципального казенного учреждения «Управление образования Зуевского района Кировской области», правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, а также настоящим Уставом и локальными актами МКДОУ.

1.8. Учреждение является юридическим лицом, имеет в оперативном управлении имущество, печать установленного образца, штампы и бланки со своим наименованием, может иметь самостоятельный баланс и лицевой счет, открытый в установленном порядке в финансовых органах муниципального образования Зуевский муниципальный район Кировской области, быть истцом и ответчиком в судах общей юрисдикции, арбитражном, третейском судах.

Учреждение вправе заключать от своего имени муниципальные контракты (договоры), приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, законодательством Кировской области, правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования Зуевский муниципальный район Кировской области.

Учреждение обеспечивает открытость и доступность через размещение на официальном сайте в сети Интернет информации и документов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.9. Права юридического лица у Учреждения в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, предусмотренной его Уставом и направленной на подготовку образовательного процесса, возникают с момента регистрации Учреждения.

1.10. Право на ведение образовательной деятельности и получение льгот, установленных законодательством Российской Федерации, возникает у Учреждения с момента выдачи ему лицензии (разрешения).

1.11. Тип Учреждения устанавливается Учредителем Учреждения и изменяется по решению Учредителя.

1.12. Учреждение обеспечивает воспитание, обучение и развитие, а также присмотр и уход за детьми (воспитанниками) в возрасте от 2 месяцев (при наличии необходимых условий) и до прекращения образовательных отношений.

1.13. Учреждение создает условия для реализации гарантированного гражданам Российской Федерации права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования.

1.14. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции;

- реализацию не в полном объеме основной образовательной программы дошкольного образования;

- качество образования своих воспитанников;

- жизнь и здоровье воспитанников, работников Учреждения во время образовательного процесса;

- нарушение прав и свобод воспитанников, родителей (законных представителей) и работников Учреждения;

- иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

## 2. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения.

2.1. Основным предметом (видом) деятельности Учреждения является осуществляемая на основании лицензии образовательная деятельность в соответствии с целями, ради достижения которых Учреждение создано.

2.2. Основной целью деятельности Учреждения является образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми.

2.3. Во время образовательного процесса основными задачами Учреждение являются:

- охрана и укрепление физического и психического здоровья детей, в том числе их эмоционального благополучия;

- обеспечение равных возможностей для полноценного развития каждого ребенка в

период дошкольного детства;

обеспечение преемственности целей, задач и содержания образования, реализуемых в рамках образовательных программ различных уровней (далее - преемственность основных образовательных программ дошкольного и начального общего образования);

создание благоприятных условий развития детей в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями и склонностями;

развитие способностей и творческого потенциала каждого ребенка как субъекта отношений с самим собой, другими детьми, взрослыми и миром;

объединение обучения и воспитания в целостный образовательный процесс на основе духовно-нравственных и социокультурных ценностей и принятых в обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества;

формирование общей культуры личности детей, в том числе ценностей здорового образа жизни, развитие их социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных, физических качеств, инициативности, самостоятельности и ответственности ребенка, формирование предпосылок учебной деятельности;

обеспечение вариативности и разнообразия содержания программ и организационных форм дошкольного образования, возможности формирования программ различной направленности с учетом образовательных потребностей, способностей и состояния здоровья детей;

формирование социокультурной среды, соответствующей возрастным, индивидуальным, психологическим и физиологическим особенностям детей;

обеспечение психолого-педагогической поддержки семьи и повышение компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей.

2.4 Учреждение вправе оказывать населению, предприятиям, учреждениям и организациям платные дополнительные образовательные услуги, не предусмотренные соответствующими образовательными программами и федеральными государственными образовательными стандартами.

Предоставление платных дополнительных образовательных услуг регулируется локальным нормативным актом Учреждения - Положением о порядке оказания платных дополнительных образовательных услуг. Порядок определения стоимости платных дополнительных образовательных услуг устанавливается Учредителем.

2.5. Платные дополнительные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен и в рамках образовательной деятельности, финансируемой Учредителем.

Виды платных дополнительных образовательных услуг: кружки, секции, занятия с учителем-логопедом (сверх установленных нормативов), педагогом -психологом (сверх установленных нормативов).

2.6. Доходы, полученные от указанной деятельности, поступают в бюджет муниципального образования Зуевский муниципальный район Кировской области.

### 3. Организация деятельности Учреждения.

3.1. Деятельность Учреждения строится на принципах демократии и гуманизма, общедоступности, приоритета человеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности.

3.2. Прием детей в Учреждение осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Учреждения.

3.3. При приеме ребенка в Учреждение, последнее обязано ознакомить его родителей (законных представителей) с уставом Учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, основной образовательной программой дошкольного образования, реализуемой Учреждением, и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

3.4. При приеме детей в Учреждение, а также при переводе их в следующую возрастную группу конкурсы, тестирование и иные формы отбора не допускаются.

3.5. Взаимоотношения между Учреждением и родителями (законными представителями) регулируются договором об образовании, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, развития, присмотра и ухода за детьми, длительность пребывания ребенка в Учреждении, форму обучения, срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения), а также расчет размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за осуществление присмотра и ухода за детьми в Учреждении.

Установление платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за осуществление присмотра и ухода за детьми в Учреждении, производится в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Кировской области и органов местного самоуправления муниципального образования Зуевский муниципальный район Кировской области.

3.6. Основной структурной единицей Учреждения является группа детей дошкольного возраста.

В группы могут включаться как воспитанники одного возраста, так и воспитанники разных возрастов (разновозрастные группы).

3.7. Количество и соотношение групп детей в дошкольном образовательном учреждении определяется Учредителем в соответствии с действующим законодательством и санитарно-эпидемиологическими требованиями.

3.8. Режим работы Учреждения и длительность пребывания воспитанников определяются настоящим Уставом.

3.9. Учреждение работает с 06-30 до 18-30 в режиме 5-дневной рабочей недели.

3.10. Группы Учреждения функционируют в режиме сокращенного дня (10,5 часового пребывания), 1 группа в Учреждении функционирует в режиме полного дня (12 часового пребывания).

По запросам родителей (законных представителей) возможна организация работы групп также в выходные и праздничные дни.

3.11. В Учреждение функционируют группы общеразвивающей направленности.

3.12. В Учреждении создаются условия для изучения русского языка как государственного языка Российской Федерации.

3.13. Воспитание и обучение в Учреждении ведется на русском языке.

3.14. В Учреждении осуществляется дошкольное образование в соответствии с основной образовательной программой дошкольного образования, разрабатываемой и утверждаемой Учреждением в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования. Формы получения дошкольного образования и формы обучения по конкретной образовательной программе дошкольного образования определяются федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, если иное не установлено Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

3.15. Организация образовательного процесса осуществляется в соответствии с образовательной программой, годовым календарным учебным графиком и расписанием образовательной деятельности Учреждения.

3.16. Содержание образовательного процесса в Учреждении определяется основной образовательной программой Учреждения, разрабатываемой, принимаемой и реализуемой им самостоятельно в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования к структуре основной образовательной программы дошкольного образования и условиям ее реализации, с учетом особенностей психофизического развития и возможностей детей.

3.17. Учреждение разрабатывает и утверждает годовой календарный учебный график.

3.18. Учреждение устанавливает максимальный объем образовательной нагрузки для детей во время образовательной деятельности в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами (СанПиН).

3.19 Учреждение при наличии соответствующих условий, может оказывать

коррекционную помощь детям (занятия с учителем-логопедом, с педагогом-психологом и другие), которая регламентируется индивидуально, в соответствии с медико-педагогическими рекомендациями.

3.20. Платные дополнительные образовательные услуги предоставляются воспитанникам только с согласия их родителей (законных представителей), данного в письменной форме в виде договора между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников.

3.21. Организация охраны здоровья воспитанников осуществляется КОГБУЗ «Зуевская центральная районная больница» в соответствии с договором.

3.22. Организация питания возлагается на Учреждение.

3.23. Прекращение образовательных отношений с Учреждением происходит на основании распорядительного акта, издаваемого Учреждением, в следующих случаях:

- в связи с получением образования;

- досрочно в случаях:

по заявлению родителей (законных представителей);

по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения;

в иных случаях согласно действующему законодательству Российской Федерации.

#### 4. Управление Учреждением.

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", иными законодательными актами Российской Федерации, иными нормативными актами в сфере образования, настоящим Уставом и принимаемыми в соответствии с ним локальными актами.

4.2. Управление Учреждением строится на основе сочетания принципов, обеспечивающих единоначалие и коллегиальность.

4.3. В Учреждении не допускаются создание и осуществление деятельности организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений).

4.4. К компетенции Учредителя относятся:

реорганизация Учреждения;

ликвидация Учреждения;

изменение типа Учреждения;

финансовое обеспечение деятельности Учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

утверждение устава Учреждения, в том числе новой редакции, изменений и дополнений к нему;

контролирование деятельности Учреждения по вопросам сохранности и эффективности использования закрепленного за ним имущества;

капитальный ремонт зданий и сооружений Учреждения в пределах утвержденных бюджетных смет;

иные полномочия, определяемые действующим законодательством.

4.5. Непосредственное руководство Учреждением осуществляет прошедший соответствующую аттестацию заведующий, который назначается на должность с заключением срочного трудового договора сроком до 5 (пяти) лет и освобождается от должности Учредителем в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.6. Заведующий Учреждением выполняет следующие функции:

организует работу Учреждения, руководствуясь действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом;

действует от имени Учреждения без доверенности, представляет его во всех учреждениях и организациях;  
выдает доверенности;  
открывает лицевой счет в установленном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации;  
несет ответственность за деятельность Учреждения перед Учредителем;  
подписывает финансовые документы Учреждения;  
обеспечивает соблюдение финансовой дисциплины в Учреждении;  
в пределах своей компетенции издает приказы, обязательные для исполнения работниками Учреждения;  
осуществляет прием на работу и расстановку кадров;  
применяет к работникам Учреждения меры поощрения, дисциплинарные взыскания в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;  
утверждает штатное расписание Учреждения;  
утверждает должностные инструкции работников Учреждения;  
утверждает правила внутреннего трудового распорядка и иные локальные акты Учреждения;  
созывает в установленном порядке совещания с целью координации деятельности Учреждения;  
заключает договоры, в том числе трудовые, в пределах компетенции Учреждения;  
участвует в заседаниях и совещаниях, проводимых Учредителем, при обсуждении вопросов, входящих в компетенцию Учреждения;  
осуществляет взаимосвязь с семьями воспитанников, общественными организациями, другими образовательными учреждениями по вопросам дошкольного образования;  
представляет Учредителю ежегодные отчеты о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств;  
представляет сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;

решает другие вопросы, относящиеся к компетенции Учреждения.

Заведующий Учреждением несет ответственность за руководство образовательной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения.

Во время отсутствия заведующего руководство Учреждением осуществляется старшим воспитателем.

4.7. Коллегиальными органами управления Учреждением являются:

- общее собрание работников Учреждения;
- педагогический совет Учреждения;
- общее родительское собрание;
- совет родителей Учреждения.

Деятельность органов самоуправления Учреждением регулируется соответствующими положениями.

4.8. Общее руководство Учреждением осуществляет общее собрание работников Учреждения. Срок полномочий - бессрочно.

4.9. В состав общего собрания работников Учреждения входят все работники Учреждения.

4.10. Общее собрание работников Учреждения:

- обсуждает и принимает проект коллективного договора;
- рассматривает, обсуждает и принимает программу развития Учреждения;
- обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в Учреждении и мероприятия по ее укреплению;
- рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны здоровья воспитанников в Учреждении;
- обсуждает и принимает изменения и дополнения, вносимые в Устав Учреждение, а также Устав Учреждения в новой редакции.



4.11. Общее собрание работников Учреждения собирается не реже двух раз в календарный год.

4.12. Общее собрание работников Учреждения считается правомочным, если на нем присутствует более половины работников Учреждения.

4.13. Решение общего собрания работников Учреждения считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя общего собрания работников Учреждения.

4.14. Решение, принятое общим собранием работников Учреждения в пределах своей компетенции, не противоречащее действующему законодательству Российской Федерации, является обязательным для исполнения всеми работниками Учреждения.

4.15. Для ведения общего собрания работников Учреждения из числа его членов открытым голосованием избираются его председатель и секретарь сроком на один календарный год.

4.16. Управление педагогической деятельностью Учреждения осуществляет педагогический совет Учреждения. Срок полномочий - бессрочно.

В состав педагогического совета Учреждения входят педагоги.

4.17. Педагогический совет Учреждения выполняет следующие функции:

- определяет направления образовательной деятельности Учреждения;
- принимает образовательную программу, воспитательные технологии и методики для использования в Учреждении;
- рассматривает и принимает годовой план работы Учреждения;
- рассматривает, обсуждает годовой календарный учебный график Учреждения;
- обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, образовательной деятельности Учреждения;
- организует выявление, обобщение, распространение, внедрение передового опыта среди педагогических работников Учреждения;
- рассматривает порядок оказания дополнительных образовательных услуг детям, в том числе платных;
- заслушивает отчеты заведующего о создании условий для реализации образовательной программы в Учреждении;
- организует изучение нормативно-правовых документов.

4.18. Заседание педагогического совета Учреждения правомочно, если на нем присутствует более половины его состава. Решение педагогического совета Учреждения считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих. При равном количестве голосов решающим становится голос председателя педагогического совета Учреждения. Решение, принятое педагогическим советом Учреждения в пределах компетенции Учреждения и не противоречащее законодательству РФ, является обязательным для исполнения всеми педагогическими работниками Учреждения.

4.19. Педагогический совет Учреждения из своего состава открытым голосованием избирает председателя, секретаря сроком на один учебный год.

4.20. Председатель педагогического совета Учреждения выполняет следующие функции:

- организует деятельность педагогического совета Учреждения;
- информирует членов педагогического совета Учреждения о предстоящем заседании не менее чем за 30 дней до его проведения;
- определяет повестку заседания педагогического совета Учреждения;
- контролирует выполнение решений педагогического совета Учреждения.

Педагогический совет Учреждения работает по плану, который составляет часть годового плана работы Учреждения.

4.21. Общее родительское собрание является одним из коллегиальных органов управления, действующих в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, взаимодействия родительской общественности и Учреждения.

Срок полномочий - бессрочно.



4.22. Общее родительское собрание собирается не реже 2 раз в год, считается правомочным, если на нем присутствует более половины родителей (законных представителей).

4.23. Решение общего родительского собрания принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих.

4.24. В состав общего родительского собрания входят все родители (законные представители) воспитанников Учреждения.

4.25. Для ведения заседаний общего родительского собрания из числа его членов открытым голосованием выбираются его председатель и секретарь сроком на 1 учебный год.

4.26. Общее родительское собрание Учреждения выполняет следующие функции:

- выбирает совет родителей Учреждения;
- изучает основные направления образовательной, оздоровительной и воспитательной деятельности Учреждения;
- заслушивает вопросы, касающиеся содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности Учреждения;
- обсуждает проблемы организации дополнительных образовательных, оздоровительных услуг воспитанникам Учреждения, в том числе платных;
- принимает информацию заведующего, отчеты педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательных и воспитательных программ, результатах готовности детей к школьному обучению;
- заслушивает публичный доклад заведующего Учреждением.
- вносит предложения по совершенствованию педагогического процесса в Учреждении;
- участвует в планировании совместных с родителями (законными представителями) мероприятий в Учреждении.

4.27. Общее родительское собрание работает по плану, составляющему часть годового плана работы Учреждения.

4.28. Совет родителей Учреждения является одним из коллегиальных органов управления для взаимодействия Учреждения и родителей (законных представителей) воспитанников Учреждения.

Срок полномочий - 1 учебный год.

4.29 В состав совета родителей Учреждения входят представители родительской общественности, по 1 человеку от группы. Совет родителей Учреждения открытым голосованием избирает из своего состава председателя и секретаря сроком на один учебный год.

4.30. Заседания совета родителей Учреждения созываются не реже 2 раз в год.

4.31. Заседания совета родителей Учреждения правомочны, если на них присутствует более половины его состава.

4.32. Совет родителей Учреждения выполняет следующие функции:

- содействует организации совместных мероприятий в Учреждении;
- принимает участие в разработке и принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права воспитанников;
- помогает в работе с детьми из семей, оказавшихся в социально опасном положении.

4.33. Совет родителей Учреждения работает по годовому плану работы, составленному совместно с Учреждением.

## 5. Финансовая и хозяйственная деятельность Учреждения.

5.1. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется в соответствии с действующим законодательством на основании бюджетной сметы, утверждаемой Учредителем.

5.2 Учреждение осуществляет операции с бюджетными средствами через открытые ему в установленном законом порядке лицевые счета в финансовом органе муниципального образования Зуевский муниципальный район Кировской области.

5.3. Учреждение не вправе осуществлять долевое участие в деятельности других учреждений (в том числе образовательных), организаций, приобретать акции, облигации, иные ценные бумаги и получать доходы (дивиденды, проценты) по ним. Субсидии и бюджетные кредиты Учреждению не предоставляются.

5.4. Учреждение заключает договор о ведении бухгалтерского (бюджетного) учета с Муниципальным казенным учреждением «Централизованная бухгалтерия муниципальных образовательных учреждений Зуевского района Кировской области» (далее - МКУ «ЦБ МОУ»), на основании которого МКУ «ЦБ МОУ» осуществляет статистическую отчетность, отчетность в государственные внебюджетные фонды, бухгалтерский (бюджетный) и налоговый учет финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

5.5. Учреждение вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных дополнительных образовательных и иных предусмотренных Уставом услуг, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц.

5.6. Привлечение Учреждением дополнительных финансовых средств не влечет за собой снижения размеров финансового обеспечения его деятельности за счет средств Учредителя.

5.7. Источником формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

денежные средства из бюджета муниципального образования Зуевский муниципальный район Кировской области;

имущество, закрепленное за Учреждением Учредителем;

средства родителей (законных представителей) за осуществление присмотра и ухода за детьми в Учреждении;

добровольные пожертвования и целевые взносы других физических лиц и (или) юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, в том числе иностранных.

5.8. Учреждение вправе вести приносящую доход деятельность, предусмотренную его Уставом, если это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям.

5.9. К приносящей доход деятельности относятся:

сдача в аренду имущества с согласия Учредителя в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования Зуевский муниципальный район Кировской области;

издание и реализация информационно-методической, учебно-методической литературы и пособий.

5.10. Доходы, получаемые от приносящей доход деятельности, поступают в бюджет муниципального образования Зуевский муниципальный район Кировской области.

5.11. Учредитель вправе приостановить приносящую доход деятельность Учреждения, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной Уставом, до решения суда по этому вопросу.

5.12. За Учреждением в целях обеспечения образовательной деятельности, в соответствии с его Уставом Учредитель закрепляет объекты муниципальной собственности (здания, сооружения, имущество, оборудование, а также другое необходимое имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения) на праве оперативного управления.

5.13. Земельный участок закрепляется за Учреждением на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.14. Собственником имущества, закрепляемого за Учреждением, является муниципальное образование Зуевский муниципальный район Кировской области.

Учреждение несет ответственность перед собственником за сохранность и эффективное использование закрепленной за ним собственности. Контроль деятельности Учреждения в этой части осуществляется Учредителем или иным юридическим лицом, уполномоченным собственником.

5.15. Учреждение осуществляет материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями в пределах собственных финансовых средств.

5.16. Учреждение обязано:

эффективно использовать имущество;

обеспечивать сохранность имущества;

обеспечивать использование имущества строго по целевому назначению;

не допускать ухудшения технического состояния имущества, за исключением нормального его износа в процессе эксплуатации;

осуществлять текущий ремонт имущества с возможным его улучшением.

5.17. Муниципальная собственность, закрепленная за Учреждением, может отчуждаться собственником в порядке и на условиях, которые установлены законодательством Российской Федерации, Кировской области и правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования Зуевский муниципальный район Кировской области, принятыми в пределах своих полномочий.

5.18. Учреждение, за которым имущество закреплено на праве оперативного управления, владеет, пользуется этим имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия собственника этого имущества.

Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Учреждением либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятим у Учреждения, собственник этого имущества вправе распорядиться по своему усмотрению.

5.19. Учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия собственника имущества.

5.20. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет собственник его имущества.

5.21. Учреждение не вправе заключать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

5.22. Учреждение устанавливает заработную плату работников в зависимости от квалификации работника, а также компенсационные и стимулирующие выплаты в соответствии с Положением об оплате труда работников Учреждения.

5.23. Заработная плата и должностной оклад работнику Учреждение выплачиваются за выполнение им должностных и функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором. Выполнение работником Учреждения других работ и обязанностей оплачивается по дополнительному договору, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

## 6. Регламентация деятельности Учреждения

6.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее - локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации

в следующем порядке.

Проект локального нормативного акта принимается коллегиальным органом управления Учреждения в соответствии с компетенцией согласно разделу 4 настоящего Устава. После принятия локального нормативного акта коллегиальным органом управления Учреждения он утверждается заведующим Учреждения.

В случае если в соответствии с разделом 4 настоящего Устава к компетенции ни одного из коллегиальных органов управления Учреждением не отнесено принятие разработанного проекта локального нормативного акта, он подлежит непосредственному утверждению заведующим Учреждения.

6.2. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права воспитанников и работников Учреждения, учитывается мнение родительского комитета Учреждения, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных (коллегиальных) органов работников (при их наличии).

6.3. Порядок внесения изменений и дополнений в настоящий Устав, а также порядок принятия настоящего Устава в новой редакции регламентирован разделом 8 настоящего Устава.

6.4. Деятельность Учреждения регламентируют следующие локальные акты:

- коллективный договор;
- правила внутреннего трудового распорядка Учреждения;
- положение об оплате труда работников Учреждения;
- положение об организации работы по охране труда и технике безопасности;
- приказы заведующего Учреждением
- штатное расписание Учреждения-
- должностные инструкции работников Учреждения
- положение об общем собрании работников Учреждения;
- положение о педагогическом совете Учреждения;
- положение об общем родительском собрании;
- положение о совете родителей Учреждения.
- положение о порядке приема на обучение по образовательной программе дошкольного образования Учреждения
- положение о дополнительных образовательных услугах;
- положение о порядке оказания платных дополнительных образовательных услуг;
- договор об образовании по образовательной программе дошкольного образования с родителями (законными представителями);
- положение о внутренней системе оценки качества образования Учреждения;
- годовой календарный учебный график Учреждения;
- годовой план работы Учреждения;
- расписание образовательной деятельности в Учреждения;
- номенклатура дел Учреждения и другие.

6.5. Локальные нормативные акты не могут противоречить настоящему Уставу и действующему законодательству Российской Федерации.

6.6. Учреждения ведет делопроизводство и архив в установленном порядке.

6.7. МКДОУ обязуется осуществлять воинский учет граждан в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом "О воинской обязанности и военной службе", постановлением Правительства Российской Федерации "Об утверждении Положения о воинском учете" от 27.11.2006 N 719 и своевременно подавать данные о движении военнообязанных.

6.8. Учреждения ведет бухгалтерский и статистический учет в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

## 7. Ликвидация и реорганизация Учреждения

7.1. Учреждение может быть реорганизовано в иную некоммерческую образовательную организацию по решению Учредителя в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий принятия такого решения.

7.2. Ликвидация Учреждения может осуществляться:

по решению Учредителя на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий принятия такого решения, в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами, законами Кировской области, правовыми актами муниципального образования Зуевский муниципальный район Кировской области.

по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей его уставным целям.

7.3. При реорганизации или ликвидации Учреждения, осуществляемых, как правило, по окончании учебного года, Учредитель берет на себя обеспечение перевода детей в другие Учреждения по согласованию с родителями (законными представителями) детей.

7.4. Процедура реорганизации или ликвидации Учреждения осуществляется в соответствии с гражданским законодательством. При ликвидации Учреждения денежные средства и иные объекты собственности, принадлежавшие Учреждению, за вычетом платежей по покрытию обязательств направляются на цели развития образования муниципального образования Зуевский муниципальный район Кировской области.

## 8. Порядок внесения изменений в Устав Учреждения

Изменения, новая редакция настоящего Устава принимаются общим собранием работников Учреждения, утверждаются Учредителем и регистрируются в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

---

